

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Центральная медико-санитарная часть № 119  
Федерального медико-биологического агентства»  
(ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России)

ПРИКАЗ

01.12.2022

№ 269-А

Москва

О противодействии коррупции  
в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Постановлениями Правительства РФ: от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», от 15.02.2017 № 187 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568», и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119 Федерального медико-биологического агентства» за счёт снижения рисков проявления коррупции приказываю:

1. Установить, что работники ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, замещающие должности заместителей начальника ЦМСЧ № 119, начальников медико-санитарных частей, входящих в его структуру, и их заместителей, главных бухгалтеров, в том числе в подведомственных МСЧ, и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Непосредственное подчинение настоящим приказом трактуется как ситуация, в которой руководитель структурного подразделения, в соответствии с положением о структурном подразделении, является прямым (непосредственным) начальником работника и имеет в отношении него право давать обязательные для исполнения поручения, контролировать их выполнение, вносить предложения о повышении в должности, об изменении круга должностных обязанностей, о принятии мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

Под осуществлением финансово-хозяйственной деятельности понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России:

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов;
- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление государственных закупок;
- управление деятельностью филиала либо обособленного подразделения;

– заключение сделок от имени ЦМСЧ № 119.

2. Указанный в пункте 1 настоящего приказа запрет не распространяется на вышеуказанных работников в случаях:

– если финансово-хозяйственные полномочия работниками – близкими родственниками (свойственниками) осуществляется вне условия непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому;

– если один из работников осуществляет непосредственную деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (практикующий врач, медицинская сестра).

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (Приложение № 1).

3.2. Положение о комиссии (Приложение № 2).

3.3. План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (Приложение № 3).

3.4. Перечень должностей ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).

3.5. Направления деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).

3.6. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (Приложение № 6).



3.7. Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (Приложение № 7).

3.8. Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 8).

3.9. Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение № 9).

4. Назначить начальника отдела по организации методической работы и контролю качества – врача-методиста Иванова И.Н. ответственным:

4.1. За профилактику коррупционных правонарушений в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

4.2. За прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

5. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России возлагаю на заместителя начальника ЦМСЧ № 119 по медицинской части Чеканова А.С.

6. Начальнику отдела кадров Горячевой С.В.:

6.1. Довести приказ работникам ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России под подпись.

6.2. При приеме на работу работников ознакомлять с приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России под подпись, предупредив об ответственности за неисполнение.

7. Начальнику отдела информатизации Онуприенко Д.О. разместить на сайте ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

8. Приказ № 79-А от 04.09.2019 «О противодействии коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника ЦМСЧ № 119



О.Б. Черняховский

Приложение № 1  
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119  
от 01.12.2021 № 269-А

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России**

Председатель комиссии:

Заместитель начальника по медицинской части ЦМСЧ № 119 Чеканов А.С.

Секретарь комиссии:

Начальник отдела по организации методической работы и контролю качества  
– врач-методист Иванов И.Н.

Члены комиссии:

Начальник отдела кадров Горячева С.В.

Заместитель руководителя Центра клинической стоматологии – врач-стоматолог Кудрявцев Ю.Л.

Начальник спецотдела Блинцова Л.Г.

Начальник отдела инженерно-технического и хозяйственного обеспечения  
Минов Л.Н.

Начальник общего отдела Зильберлей В.А.

Заместитель начальника по медицинской части МСЧ № 1 ФГБУЗ ЦМСЧ  
№ 119 ФМБА России Усманов Д.М.

Начальник МСЧ № 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России Согияйнен Ю.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 15.02.2017 № 187 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 № 568», и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119 Федерального медико-биологического агентства» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России субъектами антикоррупционной политики являются:

- управление ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;
- врачебно-сестринский персонал ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;
- вспомогательный и обслуживающий персонал;
- больные и их законные представители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;



- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц Федерального медико-биологического агентства, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с ФМБА России, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может



быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в ФМБА России, осуществляющее функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

#### **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.



## **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

Приложение № 3  
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119  
от 09.10.2021 № 269-А

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России на 2022-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечания
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению сотрудников и урегулирование конфликта интересов	Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник юридического отдела	Постоянно	Улучшение психологического климата в коллективе, исключение предпосылок для коррупционной составляющей	
1.2.	Обеспечение действенного функционирования и совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ЦМСЧ № 119 ФМБА России	Начальники МСЧ, начальник ОК ЦМСЧ № 119	Постоянно	Работа с обращениями сотрудников, поступающими в ОК, специалистам кадровой службы	



1.3.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке</p>	
1.4.	<p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками, состоящими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском</p>	<p>Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник отдела по работе с обращениями граждан и контроля за исполнением, руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклады о результатах мониторинга начальнику ЦМСЧ № 119</p>	
1.5.	<p>Организация доведения до сведения сотрудников ЦМСЧ № 119 положений общих принципов поведения в ЛПУ</p>	<p>Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доведение до сведения сотрудников ЦМСЧ № 119 общих принципов поведения в ЛПУ</p>	
1.6.	<p>Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)</p>	<p>Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Приобретение правовых знаний сотрудниками</p>	

1.7.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям	Согласно поступающим планам обучающихся организаций	Получение соответствующих документов об образовании	
1.8.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник ОК	По мере кадровых перестановок	Замещение вакантных должностей в ЦМСЧ № 119	
1.9.	Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных сотрудников и пациентов ЦМСЧ № 119	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, спецотдел ЦМСЧ № 119, начальник ОК, ГРИТ	Постоянно	Контрольные мероприятия по компетенции в структурных подразделениях	
1.10	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков сотрудниками ЦМСЧ № 119	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям	Постоянно	Осуществление мероприятий по компетенции в структурных подразделениях ЦМСЧ № 119	Совместно с кадровыми подразделениями ЦМСЧ № 119 и МСЧ



Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов и действующих нормативных правовых актов и административно-хозяйственных документов ЦМСЧ № 119 с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и устранение таких факторов	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119	Постоянно	Выявление коррупционных факторов в целях последующего устранения таких факторов	Совместно с заинтересованными подразделениями ЦМСЧ № 119
2.1.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119	По согласованию	Получение и учёт мнений от независимых экспертов по проектам документов	Совместно с заинтересованными подразделениями ЦМСЧ № 119
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119	После разработки межведомственного регламента взаимодействия и получения	Получение достоверной информации по запросам	

	противодействия коррупции	руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119	соответствующи х распоряджений из ФМБА России	
2.4.	Внедрение в деятельность инновационных технологий управления и администрирования	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений	Согласно планам внедрения в структурных подразделениях ЦМСЧ № 119	Повышение результативности принимаемых управленческих решений и администрирования
2.5.	Внедрение и обеспечение электронного взаимодействия	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ	Согласно планам проведения работ исполнителями мероприятий	Повышение оперативности электронного взаимодействия
2.6.	Введение и обеспечение действия единой системы функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальники МСЧ, канцелярия ЦМСЧ № 119	Согласно планам проведения работ исполнителями мероприятий	Функционирование единой системы документооборота ЦМСЧ № 119
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Отдел по закупкам товаров и услуг ЦМСЧ № 119	На систематической основе	Размещение значительного объема государственного заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме



2.8.	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Отдел по закупкам товаров и услуг ЦМСЧ № 119</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Выявление и устранение коррупционных рисков</p>	
2.9.	<p>Усиление контроля за исключением конфликта интересов (заинтересованности) сотрудников ЦМСЧ № 119 и соблюдением запрета на дарение, предусмотренными законодательством Российской Федерации</p>	<p>Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Исключение конфликта интересов и контроль за соблюдением требований установленных статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>	<p>Совместно с руководителем подразделениями подведомственных организаций ФМБА России</p>
2.10.	<p>Обеспечение соблюдения сотрудниками ЦМСЧ № 119 общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в том числе с привлечением институтов гражданского общества</p>	<p>Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Соблюдение общепризнанных этических норм поведения и профилактика коррупции, обеспечение предания гласности каждого факта коррупции</p>	<p>Совместно с профильными подразделениями ЦМСЧ № 119</p>

3.	<p>Взаимодействие ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России</p>				
3.1.	<p>Обеспечение функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»</p>	<p>Начальник общего отдела, начальники МСЧ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Взаимодействие граждан с ЦМСЧ № 119 в режиме «он-лайн»</p>	<p>Работа с обращениями граждан и сотрудников, поступающим и по «телефону доверия» и иным каналам информации</p>
3.2.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Начальник общего отдела, начальники МСЧ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение обращений, принятие мер по результатам рассмотрения</p>	
3.3.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119, начальник общего отдела</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Проведение мероприятий постоянного характера</p>	



3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в федеральном органе исполнительной власти и организация проверки таких фактов	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, юристконсульт, начальник общего отдела	На постоянной основе	Проведение мероприятий постоянного характера	
3.5.	Разработка мероприятий по усилению контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119, начальник общего отдела	На систематической основе	Оперативное реагирование и решение в полном объёме поставленных вопросов, в том числе с целью профилактики коррупционных рисков	
3.6.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России	Заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальники МСЧ, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119, начальник общего отдела	На постоянной основе	Информационная открытость и обеспечение обратной связи с гражданами и организациями	
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России				
4.1.	Проведение мероприятий по усилению контроля за осуществлением закупок в целях противодействия коррупции	Начальник ЦМСЧ № 119, заместители начальника ЦМСЧ № 119, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119, главный бухгалтер	В соответствии с разработанным и нормативными актами ФМБА России	Предоставление отчетности в соответствии с формами ФМБА России	

4.2.	Разработка мер и организация мероприятий в целях обеспечения повышения эффективности управления имуществом и совершенствования финансового учёта в подразделениях ЦМСЧ № 119 и МСЧ ЦМСЧ № 119	Начальник ЦМСЧ № 119, начальника отдела ИТ и ХО, главный бухгалтер	В соответствии с разработанным и нормативными актами ФМБА России	Предоставление отчётности в соответствии с формами ФМБА России	
<b>5.</b>	Иные мероприятия, проводимые в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России в целях профилактики и противодействия коррупции				
5.1.	Использование информационно-коммуникационных технологий при направлении больных, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	Заместитель начальника ЦМСЧ № 119 по медицинской части, начальники МСЧ	При поступлении из ФМБА нормативных актов, регламентирующих использование информационно-коммуникационных технологий при направлении больных, нуждающихся в санаторно-курортном лечении		



5.2.	<p>Разработка мер и организация мероприятий, направленных на повышение прозрачности оказания услуг гражданам и юридическим лицам</p>	<p>Заместитель начальника ЦМСЧ № 119 по медицинской части, начальники МСЧ</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Осуществление мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции при оказании услуг гражданам и организациям, отчёт о проделанной работе</p>	<p>Совместно с профильными управлениями ФМБА России</p>
------	--	---	----------------------------------	---	---

Приложение № 4  
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119  
от 01 . 12 .2021 № 269-А

**Перечень  
должностей ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России и его заместители.
2. Главный бухгалтер и его заместители.
3. Начальники обособленных подразделений и филиалов и главные бухгалтеры филиалов.
4. Главная медицинская сестра.
5. Заведующие отделениями.
6. Начальники отделов.



Приложение № 5  
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119  
от 01.12.2021 № 269-А

**Направления деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России,  
связанные с повышенными коррупционными рисками:**

1. Лечебно-профилактическая деятельность.
2. Финансово-хозяйственная деятельность.
3. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги.
5. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
6. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
8. Оплата труда.

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119**  
**Федерального медико-биологического агентства»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119 Федерального медико-биологического агентства» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119 Федерального медико-биологического агентства»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;



- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов**  
**в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (далее по тексту ЦМСЧ № 119) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ЦМСЧ № 119 и правами и законными интересами ЦМСЧ № 119, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ЦМСЧ № 119.

1.4. Работники, замещающие должности заместителей начальника ЦМСЧ № 119, начальников Медико-санитарных частей, входящих в структуру ЦМСЧ № 119 и их заместителей, главных бухгалтеров, в том числе в подведомственных МСЧ и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Непосредственное подчинение – ситуация, в которой руководитель структурного подразделения, в соответствии с положением о структурном подразделении, является прямым (непосредственным) начальником работника и имеет в отношении него право давать обязательные для исполнения поручения, контролировать их выполнение, вносить предложения о повышении в должности, об изменении круга должностных обязанностей, о принятии мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

Под осуществлением финансово-хозяйственной деятельности понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности ЦМСЧ № 119:

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов ЦМСЧ № 119;
- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом ЦМСЧ № 119;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление государственных закупок;
- заключение сделок от имени ЦМСЧ № 119;
- управление деятельностью филиала либо обособленного подразделения ЦМСЧ № 119.

Указанный в п. 1.4. настоящего Положения запрет не распространяется на вышеуказанных работников в случаях:

- если финансово-хозяйственные полномочия работниками – близкими родственниками (свойственниками) осуществляется вне условия непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому;
- если один из работников осуществляет непосредственную деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности ЦМСЧ № 119 (практикующий врач, медицинская сестра).

## **2. Круг лиц, попадающих под воздействие настоящего положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЦМСЧ № 119, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с ЦМСЧ № 119 на основе гражданско-правовых договоров.

## **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЦМСЧ № 119 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЦМСЧ № 119 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;



- соблюдение баланса интересов ЦМСЧ № 119 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЦМСЧ № 119.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Процедура раскрытия интересов доводится до сведения всех работников ЦМСЧ № 119. Существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.3. ЦМСЧ № 119 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ЦМСЧ № 119 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. В итоге этой работы ЦМСЧ № 119 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ЦМСЧ № 119 также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ЦМСЧ № 119 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;



- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЦМСЧ № 119;
- увольнение работника из ЦМСЧ № 119 по инициативе работника.

4.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ЦМСЧ № 119 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЦМСЧ № 119.

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами ЦМСЧ № 119 – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (супруги, дети, родители, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей);
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.**

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице начальника ЦМСЧ № 119 о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для



себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает начальнику ЦМСЧ № 119 незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником ЦМСЧ № 119, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

## **7. Порядок регистрации уведомлений**

7.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

7.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника ЦМСЧ № 119 и печатью. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

7.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

7.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальнику ЦМСЧ № 119 не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

8.1. По решению начальника ЦМСЧ № 119, поступившее уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов, может быть передано на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России. Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает уведомление, вырабатывает рекомендации по решению возникшего конфликта интересов и передает их на рассмотрение начальнику ЦМСЧ № 119.

8.2. В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления, либо с момента получения рекомендаций по решению возникшего конфликта

интересов, выработанных комиссией по борьбе с коррупцией, начальник ЦМСЧ № 119 рассматривает поступившее уведомление/рекомендации и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению начальника ЦМСЧ № 119.

8.2. Решение начальника ЦМСЧ № 119 о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ЦМСЧ № 119. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.



Приложение № 8  
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119  
от 01.12.2021 № 269-А

**ФОРМА**  
**уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов**

И.о. начальника  
ФГБУЗ ЦМСЧ № 119  
ФМБА России  
Черняховскому О.Б.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

**Уведомление**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)*

_____	_____
(дата)	(подпись)

Приложение № 9  
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119  
от 21 . 12 .2021 № 269-А

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов**  
**или о возможности его возникновения, представленных работниками**  
**ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировав его уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7